



КАРАР

« 3 » апрель 2019 й. № 198

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 3 » апреля 2019 г.

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 4 мая 2018 года № 193 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов Республики Башкортостан в целях реализации мероприятий приоритетной региональной программы "Повышение производительности труда и поддержка занятости в Республике Башкортостан" в рамках государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан"»

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 4 мая 2018 года № 193 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов Республики Башкортостан в целях реализации мероприятий приоритетной региональной программы "Повышение производительности труда и поддержка занятости в Республике Башкортостан" в рамках государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан"».

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабилов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «3» апреля 2019 года
№ 198

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Башкортостан от 4 мая 2018 года № 193 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов Республики Башкортостан в целях реализации мероприятий приоритетной региональной программы "Повышение производительности труда и поддержка занятости в Республике Башкортостан" в рамках государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан"»

1) в постановлении:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда";»;

б) в пункте 2 слова «заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Сагитова С.Т.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Иванову Л.Х.»;

2) Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части расходов в связи с организацией опережающего профессионального обучения и профессиональной переподготовки, в том числе за пределами Республики Башкортостан, работников организаций, находящихся под риском высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышения квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению

эффективности занятости в связи с реализацией приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Республике Башкортостан», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатель) субсидий на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" (далее соответственно – субсидия, профессиональное обучение; региональный проект), в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета.

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателей на обучение работников, в том числе на:

оплату образовательных услуг;

выплату стипендии в период профессионального обучения работников (стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы);

оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения работников и обратно, расходов на выплату суточных, расходов по найму жилого помещения за время пребывания за пределами Республики Башкортостан.

1.3. Предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Уровень софинансирования из бюджета Республики Башкортостан определяется в размере не менее уровня софинансирования, установленного соглашением, заключенным между Правительством Республики Башкортостан и Федеральной службой по труду и занятости.

1.5. Организация профессионального обучения работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из условий производства и требований к квалификации работников под имеющиеся и (или) создаваемые (модернизируемые) работодателем рабочие места.

1.6. Профессиональное обучение работников включает в себя профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

1.7. Получение высшего или среднего профессионального образования при проведении профессионального обучения работников не допускается.

1.8. Профессиональное обучение работников осуществляется в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее – образовательная организация).

1.9. Продолжительность программы профессионального обучения работников не должна превышать двух месяцев.

Программа профессионального обучения работников должна содержать в том числе основы повышения производительности труда и дисциплины, направленные на повышение мотивации к труду.

Профессиональное обучение работников завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации об образовании, по результатам которой выдаются документы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.10. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- а) участие работодателя в реализации регионального проекта;
- б) наличие у работодателя потребности в реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и (или)

проведение работодателем мероприятий по реформированию, модернизации хозяйственной деятельности или реализации инвестиционных проектов и приему на работу высвобождаемого персонала из организаций – участников федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

1.11. Министерство и государственные казенные учреждения межрайонные центры занятости населения Республики Башкортостан и государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Уфы (далее – центр занятости) размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационное сообщение о возможности получения субсидии.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

текст настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых работодателем для получения субсидии, и место приема документов;

контактная информация представителя центра занятости.

Срок подачи документов работодателями в центр занятости со дня опубликования информационного сообщения не должен превышать 7 рабочих дней.

1.12. Разъяснения о порядке предоставления субсидии дает Министерство.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать работодатели для получения субсидии:

а) соответствие критерию, предусмотренному пунктом 1.10 настоящего Порядка;

б) соответствие требованиям подпункта "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (с последующими изменениями), по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи в центр занятости документов для получения субсидии, а именно:

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны быть направлены исключительно на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) работодателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости нарочно заявление о предоставлении субсидии по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки к заявлению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии;

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии, подтверждающей отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки, подтверждающей отсутствие у работодателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года № 62;

д) информации об организации профессионального обучения с указанием:

наименования работодателя;

профессионально-квалификационного состава работников;

численности работников, направляемых на профессиональное обучение;

наименований профессии, специальности, образовательной программы, по которым будет организовано профессиональное обучение;

объема средств, направляемых на организацию профессионального обучения;

плана-графика профессионального обучения работников;

е) описи представленных документов.

2.3. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых на рассмотрение центра занятости документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации. Представленные работодателем документы не возвращаются.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются в оригинале.

Если документы заверяются (удостоверяются) подписью лица, уполномоченного работодателем, то представляется оригинал документа, подтверждающего полномочия данного лица.

2.4. Работодатель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления работодателем указанных документов по собственной инициативе центр занятости обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих государственных органов в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявление и документы представляются непосредственно в центр занятости лично руководителем или уполномоченным представителем руководителя.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует представленные работодателем заявление и документы в день их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра занятости.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления центр занятости рассматривает документы, представленные работодателем, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в этом. Центр занятости вносит соответствующую запись в заявление работодателя и журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

2.7. При рассмотрении заявления и документов центр занятости проверяет соответствие работодателя и представленных им документов условиям и требованиям настоящего Порядка посредством получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. О принятом решении работодатель письменно уведомляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, и в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основание принятия такого решения.

2.9. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) представление работодателем недостоверных сведений и документов;

б) несоответствие представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых центром занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления ранее выданных субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.10. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами "а"- "в" пункта 2.9 настоящего Порядка, работодатель вправе в течение 2 рабочих дней с даты получения письменного уведомления согласно пункту 2.8 настоящего Порядка повторно подать заявление о предоставлении субсидии на общих основаниях.

2.11. В случае принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.8 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения между центром занятости и работодателем заключается договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 15 марта 2017 года № 62 (далее – типовая форма договора), в котором предусматриваются:

а) цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии;

б) сроки перечисления субсидии;

в) показатели результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к типовой форме договора;

г) согласие работодателя на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля и центром занятости проверок соблюдения работодателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем в целях исполнения им обязательств по договору о предоставлении субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

д) порядок, формы и сроки представления в центр занятости отчетности, в том числе о достижении плановых значений показателей результативности использования субсидии;

е) иные положения.

2.12. Годовой объем субсидии, предоставляемой работодателю ($S_{об}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{iPB} \times P_{об} \times (C_{об} + C_{ст}) + N_i \times (R_{пр} + P_{об} \times (R_{сут} + R_{рн} + C_{ст} + C_{об})),$$

где:

N_{iPB} – прогнозируемая численность граждан, предполагаемых к профессиональному обучению в Республике Башкортостан;

N_i – прогнозируемая численность граждан, предполагаемых к профессиональному обучению за пределами Республики Башкортостан;

$C_{об}$ – средняя стоимость профессионального обучения за 1 месяц из расчета на 1 обучающегося в Республике Башкортостан;

$P_{об}$ – средний период профессионального обучения;

$C_{ст}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный размеру минимальной заработной платы, установленному в субъекте Российской Федерации на очередной финансовый год, увеличенный на районный коэффициент, рубли.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

$R_{пр}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда работника к месту профессионального обучения за пределами Республики Башкортостан и обратно, стоимости провоза багажа;

$R_{сут}$ – расходы на выплату работнику суточных за 1 месяц профессионального обучения за пределами Республики Башкортостан;

$R_{рн}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника за пределами Республики Башкортостан в течение 1 месяца.

2.13. Объем финансового обеспечения затрат на оплату образовательных услуг определяется из расчета не более 29980 рублей в месяц на 1 работника, направленного на профессиональное обучение.

2.14. Объем финансового обеспечения затрат на выплату стипендии в период профессионального обучения работников определяется из расчета величины, равной размеру минимальной заработной платы, установленному в Республике Башкортостан на конец отчетного финансового года, с учетом районного коэффициента.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

2.15. Объем финансового обеспечения затрат на компенсацию стоимости проезда работника к месту профессионального обучения за

пределами Республики Башкортостан и обратно, а также стоимости провоза багажа (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом) определяется в размере фактических расходов, но не более 10000 рублей на 1 работника, направленного на профессиональное обучение.

2.16. Объем финансового обеспечения затрат на выплату работнику суточных за 1 месяц профессионального обучения за пределами Республики Башкортостан определяется из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней на 1 работника, направленного на профессиональное обучение.

2.17. Объем финансового обеспечения затрат по найму жилого помещения за время пребывания работника за пределами Республики Башкортостан определяется из расчета не более 33000 рублей в месяц (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней) на 1 работника, направленного на профессиональное обучение.

2.18. В целях реализации профессионального обучения работников работодатель:

а) определяет образовательные организации для проведения профессионального обучения работников, заключает с образовательными организациями договор на обучение;

б) заключает с работником ученический договор о профессиональном обучении, направляет его в образовательную организацию на профессиональное обучение (направление 1 работника на профессиональное обучение возможно не более 1 раза в течение реализации регионального проекта);

в) составляет акт о выполнении условий предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий по профессиональному обучению работников либо ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.19. Субсидия предоставляется работодателю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в центр занятости копий договоров, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 2.18 настоящего Порядка, копии приказа о направлении работников на профессиональное обучение и акта о выполнении условий предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом "в" пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.20. Субсидия перечисляется работодателю в пределах лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета центра занятости, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет

работодателя, открытый в кредитной организации (далее – перечисление субсидии).

2.21. В случае расторжения трудового договора и (или) ученического договора с работником, проходящим профессиональное обучение за счет средств субсидии, производится оплата только фактически подтвержденных расходов, произведенных до даты расторжения трудового договора и (или) ученического договора.

2.22. В случае наличия уважительных причин пропусков работниками обучения (временная нетрудоспособность, ежегодный оплачиваемый отпуск, административный отпуск, командировка) и (или) наличия уважительных причин для прекращения обучения (увольнение по собственному желанию, смерть) работодатель вправе направить других работников организаций (предприятий) на обучение в рамках заключенного с центром занятости договора о предоставлении субсидии.

2.23. Плановыми значениями показателей результативности использования субсидии являются:

численность работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда;

доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий в области поддержки занятости, равная 97%.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня завершения мероприятий по профессиональному обучению представляет в центр занятости отчет о достижении плановых значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к типовой форме договора с приложением:

документов, подтверждающих расходы на профессиональное обучение работников (заверенные работодателем договоры с образовательными организациями, таблицы посещения, копии платежных поручений или выписок из реестра на перечисление денежных средств, актов между работодателем и образовательной организацией);

документов, подтверждающих сохранение рабочего места работником на условиях полной занятости либо переход работника на условиях полной занятости на имеющиеся и (или) создаваемые (модернизируемые) рабочие места (копии приказа).

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, отчетности и информации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля, центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем и образовательными организациями по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем в целях исполнения им обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель и образовательные организации по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем, представляют документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий использования субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

4.4. Работодатель в срок не позднее 5 рабочих дней после завершения мероприятий по профессиональному обучению работников либо ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляет с центром занятости акт о выполнении условий предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения мероприятий по профессиональному обучению работников составляет с центром занятости акт о выполнении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.6. Работодатель 31 декабря текущего года составляет с центром занятости акт о выполнении обязательств по заключенному между сторонами договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.7. В случае недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных в пункте 2.23 настоящего Порядка, менее чем на 1% штрафные санкции не применяются.

4.8. В случае недостижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных в пункте 2.23 настоящего Порядка, более чем на 1% работодатель вносит центру занятости предложение о заключении дополнительного соглашения к

договору о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 6 к типовой форме договора, предусматривающего изменение объема субсидии (далее соответственно – предложение, дополнительное соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня, когда работодателю стало известно о невозможности достижения плановых значений показателей результативности использования субсидии, но не позднее 30 рабочих дней до окончания действия договора о предоставлении субсидии. Объем субсидии корректируется пропорционально фактической численности работников, направленных работодателем на профессиональное обучение и получивших (сохранивших) рабочие места на условиях полной занятости. Данное предложение центр занятости и работодатель согласовывают в течение 15 рабочих дней и заключают в течение указанного периода соответствующее дополнительное соглашение.

4.9. Возврат субсидии в случаях нарушения работодателем и (или) образовательными организациями по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем, условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения плановых значений показателей результативности ее использования более чем на 1%, а также представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, которые были выявлены по результатам проверок Министерства, органов государственного финансового контроля и центров занятости (далее – нарушение), осуществляется в следующем порядке:

Министерство (центр занятости) в течение 7 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии с указанием основания возврата, суммы средств, подлежащих возврату, и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

работодатель в течение 14 календарных дней со дня получения данного письменного требования обязан перечислить заявленную в требовании сумму средств на счет, указанный в требовании.

4.10. В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии в установленный срок они взыскиваются в судебном порядке.

4.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств центр занятости и работодатель несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес работодателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от "___" _____ 2019 года № ___, просит предоставить субсидию в размере _____ руб.,
(сумма прописью)

в том числе из бюджета Республики Башкортостан – _____ руб.,
(сумма прописью)

из федерального бюджета – _____ руб., для финансового обеспечения затрат работодателя на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий

в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда".

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 указанного Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Работодатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявлению о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

_____ (наименование работодателя)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)

подтверждает, что:

1) работодатель создает (сохраняет, модернизирует) рабочие места на условиях полной занятости для работников, прошедших профессиональное обучение:

Среднесписочная численность работников за предшествующие 6 месяцев, чел.	
Количество создаваемых (сохраняемых, модернизируемых) рабочих мест, ед.	
Количество работников, направляемых на профессиональное обучение, чел.	
Направления обучения (в скобках указать количество работников, направляемых на профессиональное обучение)	
Средняя стоимость обучения, руб.	
Планируемый период обучения, мес.	

Планируемое количество учебных часов для обучения (по каждому из направлений обучения), часы	
Объем субсидии, предоставляемой на организацию профессионального обучения работников, руб.	

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (за исключением получателей субсидий, являющихся унитарными предприятиями);

3) работодатель не получает средства из бюджета Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат работодателей на профессиональное обучение работников;

4) работодатель работает стабильно, задолженности по заработной плате не имеет, картотека в банке и наложенные ограничения по счетам отсутствуют;

5) в случае принятия решения о предоставлении субсидии работодатель согласен на осуществление Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, органами государственного финансового контроля и государственным казенным учреждением _____

(наименование центра занятости)

Республики Башкортостан (далее – центр занятости) проверок соблюдения им и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с работодателем в целях исполнения им обязательств по договору о предоставлении субсидии, порядка, целей и условий предоставления субсидии;

б) копию описи представленных документов с отметкой центра занятости получил.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

АКТ

о выполнении условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

в лице _____,
именуемый в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны,
и _____

в лице _____,
именуемый в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору о предоставлении субсидии от " ____ " _____ 20__ г. № ____:

Работодателем проводится профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование _____ работников, на базе

(наименование образовательной организации)

За период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____
20__ г. работы выполнены в объеме _____ часов. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Центру занятости надлежит перечислить Работодателю в соответствии с условиями договора _____ руб. _____ коп. (_____
(сумма прописью)

Подписи Сторон:

Работодатель:

Центр занятости:

Руководитель
(уполномоченное лицо):Руководитель
(уполномоченное лицо):_____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)М.П.
(при наличии)Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):_____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

АКТ

о выполнении показателей результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда"

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
в лице _____,
именуемый в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны,
и _____
в лице _____,
именуемый в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. №__:
количество созданных (сохраненных, модернизированных) рабочих мест после профессионального обучения работников составило _____ ед.;
численность работников, прошедших профессиональное обучение, составила _____ чел.;
средний период обучения составил _____ мес.;
в целях финансового обеспечения затрат на профессиональное обучение работников перечислена субсидия на расчетный счет Работодателя в сумме _____ руб.

Условия договора соблюдены полностью в установленные сроки, Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Копии приказов о завершении профессионального обучения работников, документа об образовании установленного законодательством образца, а также копии приказов о сохранении за работниками рабочих мест на условиях полной занятости прилагаются.

Подписи Сторон:

Работодатель:

Центр занятости:

Руководитель
(уполномоченное лицо):

Руководитель
(уполномоченное лицо):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):

Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Республики Башкортостан
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в
целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках
регионального проекта "Поддержка
занятости и повышение эффективности
рынка труда для обеспечения роста
производительности труда"

АКТ

о выполнении обязательств по заключенному
между сторонами договору о предоставлении субсидии
на реализацию мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятий в целях поддержки
занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках
регионального проекта "Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста
производительности труда"

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

в лице _____,
именуемый в дальнейшем Центр занятости, с одной стороны,
и _____

в лице _____,
именуемый в дальнейшем Работодатель, с другой стороны, вместе именуемые
в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору
о предоставлении субсидии от " ____ " _____ 20__ г. № ____ по состоянию
на 31 декабря 2019 года:

количество созданных (сохраненных, модернизированных) рабочих мест
после профессионального обучения работников составило _____ ед.;

численность работников, прошедших профессиональное обучение,
составила _____ чел.;

доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий в области поддержки занятости, составила _____ %.

Условия договора соблюдены полностью в установленные сроки, Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Копии приказов о завершении профессионального обучения работников, документа об образовании установленного законодательством образца, а также копии приказов о сохранении за работниками рабочих мест на условиях полной занятости прилагаются.

Подписи Сторон:

Работодатель:

Центр занятости:

Руководитель
(уполномоченное лицо):

Руководитель
(уполномоченное лицо):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись _____

Подпись _____

Дата _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):

Исполнитель
(главный бухгалтер при наличии):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

».