



ПРИКАЗ

БОЙОРОК

«22» август 2019 г.

№ 230-0

«22» август 2019 й.

г. Уфа

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и Распоряжения Главы Республики Башкортостан от 26 февраля 2019 года № РГ-57 «О правовых актах о создании и об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему приказу.


2. Создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан осуществлять в пределах установленной предельной штатной численности работников, а также предусмотренных на текущее содержание бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

3. Юридическому отделу Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан ежегодно в срок до 1 декабря отчетного года представлять в Министерство экономического развития Республики Башкортостан доклад об организации и о функционировании в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики

Башкортостан системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Y' followed by a smaller 'M' and a horizontal line extending to the right.

Ю.М. Мельников

Приложение
к приказу Министерства семьи, труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
от «22» Апреля № 430-О

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплаенса и его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Министерством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – структурные подразделения Министерства, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется министром, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными

гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие Министерства), акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет юридический отдел и отдел кадров и развития персонала.

3.3. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции:

а) подготовка и представление министру изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства Министерства об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством;

ж) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. К компетенции отдела кадров и развития персонала относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Министерства и структурных подразделений Министерства;

б) организация проведения служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства, и функционированием антимонопольного комплаенса, в порядке, установленном законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим

Положением при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство.

3.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет при Министерстве, образованный в соответствии с приказом Министерства (далее - Коллегиальный орган).

3.6. Отдел развития благотворительности, координации мероприятий и приема граждан координирует взаимодействие с коллегиальным органом, а также обеспечивает работу коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом на регулярной основе проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов Министерства;

анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа нормативных правовых актов Министерства реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Министерства

исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Замечания и предложения принимаются в течение 7 дней со дня размещения на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов;

в) совместно со структурными подразделениями Министерства осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Министерства структурными подразделениями в части своей компетенции реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в юридический отдел не позднее 1 ноября отчетного года:

а) размещение на официальном информационном портале органов государственной власти Республики Башкортостан (www.bashkortostan.ru) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Замечания и предложения принимаются в течение 7 дней со дня размещения на сайте проекта нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

4.6. Структурными подразделениями Министерства ежегодно в срок до 1 ноября отчетного года направляется в юридический отдел информация о возникших (выявленных) негативных последствиях, их характере и причинах, принятых мерах по устранению указанных негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

4.7. Структурные подразделения Министерства:

а) принимают все необходимые меры по поддержанию приемлемого уровня риска нарушения антимонопольного законодательства, в том числе по контролю и (или) минимизации такого риска;

б) несут персональную ответственность за поддержание риска нарушения антимонопольного законодательства на уровне приемлемого;

в) в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства (поступления сведений, документов, свидетельствующих о возможности возникновения негативных последствий) незамедлительно доводит данную информацию до юридического отдела с приложением копий соответствующих документов.

4.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются юридическим отделом по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Министерства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.11. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Министерства в части своей компетенции разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по их снижению.

5.2. Юридический отдел совместно со структурными подразделениями Министерства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.2. Юридический отдел не реже одного раза в год, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридической службой на подпись министру, а подписанный доклад ежегодно в срок до 25 ноября представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Министерстве семьи, труда и социальной
защиты населения Республики Башкортостан

Информация _____
наименование структурного подразделения

Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан
о возникших (выявленных) рисках нарушения антимонопольного законодательства,
их характере и причинах, принятых мерах по устранению указанных негативных рисков и недопущению
их возникновения в дальнейшем

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по:		Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска
			устранению риска	недопущению повторного риска		
1.			Информация о нарушении антимонопольного законодательства			
2.		Информация о замечаниях и предложениях граждан и организаций по нормативному правовому акту (его проекту) на соответствие его антимонопольному законодательству и результатам их рассмотрения				
3.		Сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан				

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Министерстве семьи,
труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан

**Уровни рисков
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

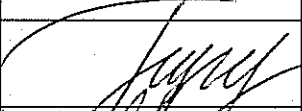
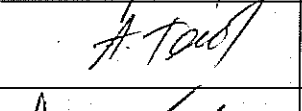
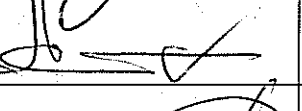
Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Министерстве семьи,
труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан


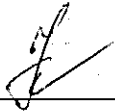
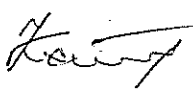
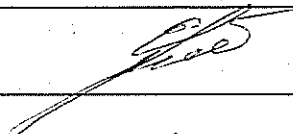

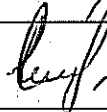

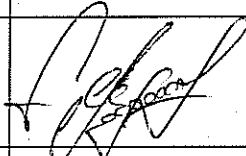
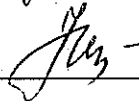
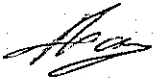
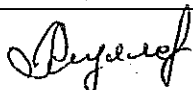
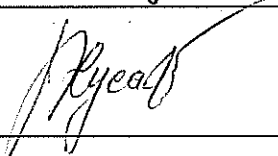
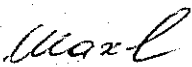

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Описание риска	Причины и условия возникновения риска и его оценка	Мероприятия по:		Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им	Вероятность повторного возникновения риска
			устран ению риска	недопущению повторного риска		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан»

Должность	Подпись и дата согласования	Ф.И.О.
Подготовлен: Начальник юридического отдела		Е.А.Алексеева 08.04.2019
Согласован: Первый заместитель министра		О.Н. Кабанова
Заместитель министра		Т.Б. Глухова
Заместитель министра		Ф.Р.Шайхисламов
Заместитель министра		А.С. Садртдинов
Заместитель министра		Л.А. Каримова
Начальник Управления семейной политики		А.Н. Таболина
Начальник отдела кадров и развития персонала		Г.Р. Гильманова
Заведующий сектором надзора и контроля		А.Т. Биктаев
Начальник отдела организации охраны труда		А.В. Борискин
Начальник отдела бюджетного планирования и финансирования социальной защиты населения <i>Зав. сектором</i>		Е.В. Васильева А.Т. Сафина
Начальник отдела содействия занятости населения и социальной поддержки безработных граждан		Д.А. Ветошкин
Начальник отдела профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки безработных		Э.В. Гатауллина
Начальник отдела развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг		С.В. Елисеев
Начальник отдела оплаты труда и уровня жизни		С.Н. Жигалова

Начальник сводно-аналитической работы и государственных программ		Р.И.Зиганурова
Начальник отдела развития благотворительности, координации мероприятий и приема граждан		З.Р.Ильина
Заместитель начальника отдела по делам инвалидов		Ю.Р.Исмагилова
Начальник отдела социальной поддержки ветеранов и иных категорий граждан		Н.М.Козка
Начальник отдела планирования расходов и свода отчетов службы занятости		Л.Е.Костюк
Начальник отдела государственной экспертизы условий труда		Е.Г.Лебедев
Начальник отдела делопроизводства и работы и информационными системами		А.Р.Мамедова
Начальник отдела мониторинга социально-трудовой сферы и социального партнерства		И.Д.Селиванова
Начальник отдела материально-технического обеспечения		С.Ю.Семенов
Начальник отдела организации социальной поддержки семьи и детей		А.К.Сенькова
Советник-руководитель службы мобилизационной работы и гражданской обороны		З.З.Сулейманов
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности		Г.Х.Уколова
Начальник отдела организации социального обслуживания населения		Г.Ф.Фазылов
Начальник контрольно-ревизионного отдела		Л.И.Фомина
Начальник отдела координации государственной семейной политики		И.И.Хусаинов
Начальник отдела сопровождения семьи и социальной профилактики		О.Н.Шахова
Начальник отдела анализа рынка труда		И.В.Шустова

Зав. отделом развития
благотворительности



А.В. Миндеев