

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ  
от 3 августа 2015 г. N 546-о

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩИХ ПРАВИЛ И ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

В целях реализации пункта 3.29 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2015 года N 134, приказываю:

1. Утвердить [Общие правила и порядок](#) пребывания получателей социальных услуг в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Башкортостан.

2. Отделу методологии и развития социального обслуживания населения (Таболина А.Н.) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан направить настоящий Приказ в установленном порядке в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Кабанову О.Н.  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

Министр  
Л.Х.ИВАНОВА

Утвержден  
Приказом Министерства труда  
и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от 3 августа 2015 г. N 546-о

ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ПОРЯДОК  
ПРЕБЫВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации пункта 3.29 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 апреля 2015 года N 134 (далее - Порядок), и определяют общие правила и порядок пребывания получателей социальных услуг в

организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, находящихся в ведении Республики Башкортостан (далее - организации стационарного социального обслуживания).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законе Республики Башкортостан от 28 ноября 2014 года N 155-з "О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан", Порядке. (в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения организациями стационарного социального обслуживания.

1.4. Возрастные требования к получателям социальных услуг устанавливаются уставом организации стационарного социального обслуживания в зависимости от ее вида.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНИЗАЦИИ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Время и дата приема в организацию стационарного социального обслуживания гражданина, признанного нуждающимся в стационарном социальном обслуживании и получившего в установленном порядке путевку, предварительно согласовываются с данной организацией.

2.2. При приеме в организацию стационарного социального обслуживания гражданин или его законный представитель должен иметь при себе технические средства реабилитации и протезно-ортопедические изделия, полученные гражданином согласно индивидуальной программе реабилитации и/или абилитации инвалида. (в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

2.3. При приеме в организацию стационарного социального обслуживания граждане или их законные представители представляют документы, необходимые для предоставления социальных услуг и исключения возможности инфицирования гражданином других получателей социальных услуг, а именно:

путевку, выданную республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания;

индивидуальную программу;

личное дело, оформленное для получения путевки;

паспорт, свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иной документ, удостоверяющий личность;

документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), виды которых определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

акт органа опеки и попечительства о направлении совершеннолетнего недееспособного подопечного в организацию стационарного социального обслуживания (о направлении ребенка в организацию стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей, организацию стационарного социального обслуживания для детей с физическими недостатками) - для недееспособных и несовершеннолетних граждан;

решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) - для граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

постановление органов опеки и попечительства о снятии с опекуна опекунских обязанностей или справка о том, что опекунство не назначалось - для несовершеннолетних и недееспособных граждан;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, направляемых в

организацию стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей, организацию стационарного социального обслуживания для детей с физическими недостатками);

сведения о наличии в собственности гражданина объектов недвижимости;  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о получении гражданином пенсии или иных выплат (при наличии);

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

индивидуальную программу реабилитации и/или абилитации инвалида (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами), ребенка-инвалида (для детей, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами), включая обратный талон;  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

документы, подтверждающие дату получения гражданином технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий, полученные им согласно индивидуальной программе реабилитации и/или абилитации инвалида;  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности;

документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 3 недели;

сертификат о профилактических прививках (при наличии);

подробную заверенную выписку из истории болезни гражданина о характере психического расстройства (для граждан, страдающих психическими расстройствами), амбулаторной карты;  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

флюорограмму, сделанную не позднее чем за один месяц перед поступлением, с подробным описанием и снимком (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года);

медицинскую карту установленного образца, оформляемую медицинской организацией по месту жительства (срок действия - не более 6 месяцев), заверенную главным врачом и печатью медицинской организации;

заключение медицинской организации (справка врачебной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

К медицинской карте прилагаются результаты анализов и исследований (на официальных бланках медицинских организаций):

мазок из зева и носа на BL (срок действия 10 дней);

кровь на RW, ВГС, ВИЧ, HBS (срок действия 6 месяцев);

общий анализ крови (срок действия 10 дней);

общий анализ мочи (срок действия 10 дней);

кал на я/гельминтов, анализ кала на дизентерийную группу и тифопаратифозную группу (срок действия 14 дней);

анализ кала на Ф-ЗО и мочи на брюшной тиф (представляется в период с 1 мая по 1 октября текущего года (срок действия 5 дней);

заключение фтизиатра о возможности нахождения в организации стационарного социального обслуживания (срок действия 1 месяц);

заключение врача-дерматолога об отсутствии кожных и венерологических заболеваний (срок действия 10 дней);

при наличии травм, гематом, ушибов - заключение врача-специалиста о причине их возникновения.

2.4. Граждане вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, за исключением документов, подлежащих представлению заявителем лично. К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) настоящих Правил.

2.5. В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются организацией стационарного социального обслуживания у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Время и дата приема гражданина в организацию стационарного социального обслуживания, наименование и количество представленных документов фиксируются в журнале приема.

2.7. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, гражданин в день приема в организацию стационарного социального обслуживания осматривается врачом, при необходимости проходит санитарную обработку и размещается в приемно-карантинном отделении на семь дней в целях исключения возможности инфицирования иных получателей социальных услуг, проживающих в организации стационарного социального обслуживания.  
(в ред. [Приказа](#) Минтруда РФ от 05.08.2016 N 721-о)

2.8. Одежда и личные вещи граждан, принимаемых в организацию стационарного социального обслуживания, пригодные к пользованию, дезинфицируются, непригодная личная одежда подлежит замене. Граждане имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, прошедшими санитарную обработку.

2.9. При приеме гражданина в организацию стационарного социального обслуживания осуществляется прием на хранение принадлежащих ему личных вещей и ценностей.

2.10. При приеме на стационарное социальное обслуживание организацией стационарного социального обслуживания формируется личное дело получателя социальных услуг, которое ведется в процессе предоставления стационарного социального обслуживания и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после его прекращения.

2.11. Приказом организации стационарного социального обслуживания назначается работник (работники), ответственные за формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг (далее - ответственный работник).

2.12. Ответственный работник самостоятельно заверяет копии личных документов гражданина по факту предъявления подлинников и включает их в личное дело получателя социальных услуг. Ответственный работник в процессе предоставления стационарного социального обслуживания

наполняет личное дело документами, необходимыми для предоставления социальных услуг.

2.13. Личные дела получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными или не полностью дееспособными, включают также документы, необходимые для исполнения обязанностей опекуна в отношении недееспособных, не полностью дееспособных лиц. Работа с личными делами получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (или не полностью дееспособными), осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

2.14. Прием гражданина в организацию стационарного социального обслуживания оформляется приказом данной организации, который издается в день заключения с ним договора.

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг должен быть заключен с гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления гражданином или его законным представителем индивидуальной программы и документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящих Правил.

2.16. При приеме в организацию стационарного обслуживания гражданин должен быть ознакомлен с внутренними документами организации, регулирующими порядок и условия предоставления стационарного социального обслуживания. Факт ознакомления с документами подтверждается личной подписью гражданина и/или его законного представителя.  
(в ред. [Приказа](#) Минтруда РФ от 05.08.2016 N 721-о)

2.17. Регистрация получателя социальных услуг по месту нахождения организации стационарного социального обслуживания осуществляется организацией стационарного социального обслуживания в соответствии с [Правилами](#) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713 (с последующими изменениями).

### 3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Получатели социальных услуг обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и личных пожеланий. В случае превышения спроса на размещение получателей социальных услуг в одноместной или двухместной комнате в организации стационарного социального обслуживания над его возможностью, размещение получателя социальной услуги в одноместной или двухместной комнате осуществляется в соответствии с очередностью на такое размещение (далее - очередь), формируемой организацией стационарного социального обслуживания.

3.3. Условия размещения получателей социальных услуг в одноместной или двухместной комнате и порядок формирования очереди регулируются локальными актами организации стационарного социального обслуживания.

3.4. Получателям социальных услуг при получении услуг в организациях стационарного социального обслуживания обеспечивается возможность пользоваться услугами связи, в том числе почты, а также информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

3.5. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется с учетом норм питания, утверждаемых республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

3.6. В случае, если в процессе предоставления стационарного социального обслуживания

получатель социальных услуг признается в установленном законодательством порядке недееспособным (или не полностью дееспособным), на организацию стационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством возлагаются обязанности опекунов или попечителей, в том числе по содержанию подопечного, обеспечению его уходом и лечением, защите его прав и интересов.

3.7. При предоставлении стационарного социального обслуживания организация стационарного социального обслуживания устанавливает правила внутреннего распорядка (далее - правила), направленные на охрану здоровья получателей социальных услуг и обеспечение их безопасности. В обязательном порядке в правила включаются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством, в том числе запрет на распитие получателями социальных услуг спиртных напитков и ограничение на курение в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.8. В целях организации посещения получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время организацией стационарного социального обслуживания устанавливается график посещения получателей социальных услуг (далее - график посещения), разработанный в соответствии с медицинскими рекомендациями, а также режимом работы организации стационарного социального обслуживания. В графике посещения в обязательном порядке указываются дни и часы, отведенные для посещения получателей социальных услуг.

3.9. Организация стационарного социального обслуживания имеет право отказать в посещении получателя социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в случае ухудшения состояния его здоровья, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством (введение карантина, объявление чрезвычайной ситуации и другие случаи).

3.10. Отдельные вопросы приема и пребывания получателей социальных услуг в организациях стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей, для детей с физическими недостатками, организациях стационарного социального обслуживания, являющихся специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, регулируются [разделами 7, 8](#) настоящих Правил.

#### 4. ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Стоимость социальных услуг, порядок и условия внесения платы за их предоставление указываются в приложении к договору и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Получатель социальных услуг за счет личных средств производит оплату электроэнергии, потребляемой в результате личного использования им мебели, бытовой техники, в том числе климатической, организационной техники, установленной непосредственно в занимаемом им жилом помещении, телефона, технических средств реабилитации, инвентаря для индивидуального пользования, в том числе спортивного, а также ремонта и содержания товаров, указанных в настоящем пункте.

Порядок и размер платы за электроэнергию, потребляемую в результате личного использования получателем социальных услуг товаров, указанных в настоящем пункте, утверждается локальным актом организации социального обслуживания исходя из расчетов среднего потребления электроэнергии и среднего времени работы электроприборов.

4.3. Транспортные расходы в случае выезда получателя социальных услуг из организации стационарного социального обслуживания, включая посещение медицинских и санаторно-курортных организаций, оплачиваются получателем социальных услуг за счет его личных средств.

#### 5. ПЕРЕВОД ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Перевод получателей социальных услуг из организации стационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в организации стационарного социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами, и наоборот, осуществляется на основании следующих документов:

личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя;

заключение психиатрической клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра;

ходатайство организации стационарного социального обслуживания, оформленное в письменной форме.

5.1.1. Перевод получателей социальных услуг из организации стационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов в другую организацию стационарного социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется на основании следующих документов:

личное заявление получателя социальных услуг;

ходатайство организации стационарного социального обслуживания, оформленное в письменной форме.

(п. 5.1.1 введен [Приказом](#) Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

5.2. Перевод получателей социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую по инициативе самой организации осуществляется в случае:

предоставления гражданином при оформлении личного дела неполных и (или) недостаточных сведений, повлиявших на выбор типа организации стационарного социального обслуживания;

выявления нуждаемости гражданина в социальном обслуживании в организации стационарного социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

ухудшения состояния здоровья получателя социальной услуги, требующего смены организации стационарного социального обслуживания, подтвержденного медицинским заключением врачебной комиссии.

5.3. Республиканский орган исполнительной власти в сфере социального обслуживания в течение 5 рабочих дней принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании перевода получателя социальных услуг.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании перевода получателя социальных услуг являются представление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 5.1, 5.1.1](#) настоящих Правил, отсутствие оснований, указанных в [пункте 5.2](#) настоящих Правил, отсутствие свободных мест в организации стационарного социального обслуживания, указанной в личном заявлении гражданина или его законного представителя, ходатайстве организации стационарного социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

5.5. Транспортные расходы по переводу получателя социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую по его инициативе либо инициативе законного представителя несет получатель социальной услуги либо его законный представитель.

5.6. Организация стационарного социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня получения согласования республиканского органа исполнительной власти в сфере социального обслуживания издает приказ о переводе получателя социальных услуг в другую организацию стационарного социального обслуживания.

5.7. При переводе получателя социальных услуг он принимается в организацию стационарного социального обслуживания при наличии следующих документов:

паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иного документа, удостоверяющего личность;

решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) - для граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

постановления органов опеки и попечительства о снятии с опекуна опекунских обязанностей или справки о том, что опекунство не назначалось - для несовершеннолетних и недееспособных граждан;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, направляемых в организацию стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей, организацию стационарного социального обслуживания для детей с физическими недостатками);

документа, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

документов, подтверждающих получение гражданином технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий, полученных им согласно индивидуальной программе реабилитации и/или абилитации инвалида;

справки, выданной в установленном порядке, подтверждающей факт установления инвалидности;

сертификата о профилактических прививках (при наличии);

заключения Врачебной комиссии об отсутствии противопоказаний для нахождения в организации стационарного социального обслуживания;

флюорограммы, сделанной не позднее чем за один месяц перед поступлением, с подробным описанием и снимком (при наличии остаточных туберкулезных изменений органов дыхания представляется R-графия или Ф-графия органов грудной клетки за три предыдущих года);

выписки из истории болезни получателя социальных услуг с указанием результатов анализов, проведенных за последние 6 месяцев;

копии медицинских осмотров получателя социальных услуг специалистами за последние 12 месяцев.

(п. 5.7 в ред. [Приказа](#) Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

5.8. Личное дело получателя социальных услуг при переводе его в другую организацию социального обслуживания передается ответственным работником руководителю организации стационарного социального обслуживания, в которую переводится гражданин, под роспись о получении.

## 6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Приостановление стационарного социального обслуживания граждан производится:

на основании личного заявления гражданина или его законного представителя с указанием даты возвращения в организацию стационарного социального обслуживания;

на основании заявления родственника (родственников) гражданина с предварительного разрешения органов опеки и попечительства по месту нахождения организации стационарного социального обслуживания (для недееспособных или не полностью дееспособных граждан) с указанием даты возвращения в организацию стационарного социального обслуживания;

в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию, направлением на санаторно-курортное лечение.

6.2. Решение о приостановлении стационарного социального обслуживания принимается организацией стационарного социального обслуживания.

6.3. Приостановление стационарного социального обслуживания оформляется приказом организации стационарного социального обслуживания.

6.4. Транспортные расходы к месту временного пребывания получателя социальных услуг в период приостановления стационарного социального обслуживания и обратно в организацию стационарного социального обслуживания, расходы по проживанию, питанию и уходу за получателем социальных услуг в этот период несет заявитель.

6.5. Порядок оплаты услуг по обеспечению ухода и обслуживания недееспособного гражданина вне организации стационарного социального обслуживания регулируется [Положением](#) о порядке распоряжения личными доходами несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Башкортостан, утверждаемым республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

6.6. При возвращении получателя социальных услуг в организацию стационарного социального обслуживания предоставляется справка от врача-инфекциониста об отсутствии инфекционных заболеваний (срок действия - 14 дней).

6.7. В целях исключения возможности инфицирования иных получателей социальных услуг, проживающих в организации стационарного социального обслуживания, получатель социальных услуг в день возвращения в организацию социального обслуживания помещается в карантинное отделение сроком на 7 дней.

(в ред. [Приказа](#) Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

6.8. В случае, если одновременный суммарный период отсутствия получателя социальных услуг в организации стационарного социального обслуживания превышает 3 месяца (за исключением случаев нахождения в медицинских и санаторно-курортных организациях), организация стационарного социального обслуживания имеет право решить вопрос о прекращении стационарного социального обслуживания по основанию, предусмотренному [подпунктом "а" пункта 5.4](#) Порядка.

6.9. Прекращение стационарного социального обслуживания осуществляется по согласованию с республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания:

на основании личного заявления получателя социальных услуг либо его законного представителя;

на основании медицинского заключения о наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в организациях стационарного социального обслуживания;

в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для устройства в стационарную организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Республики Башкортостан;

в случае улучшения состояния здоровья и отсутствия нуждаемости в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в случае нарушения получателем социальных услуг установленных договором условий, в том числе об оплате социальных услуг, о соблюдении установленных в организации стационарного социального обслуживания правил внутреннего распорядка, правил нахождения на стационарном обслуживании.

6.10. Выписка получателя социальных услуг из организации стационарного социального обслуживания производится приказом организации стационарного социального обслуживания, который издается в день расторжения договора.

6.11. При выписке гражданина из организации стационарного социального обслуживания ему выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в организации стационарного социального обслуживания, оригиналы документов, в том числе паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, страховой номер индивидуального лицевого счета, справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для граждан, имеющих инвалидность), сертификат о профилактических прививках, подробная выписка из истории болезни, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица.

## 7. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИЕМА И ПРЕБЫВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ДЕТЕЙ С ФИЗИЧЕСКИМИ НЕДОСТАТКАМИ

7.1. Социальные услуги в организациях стационарного социального обслуживания для умственно отсталых детей, в организациях стационарного социального обслуживания для детей с физическими недостатками предоставляются бесплатно.

7.2. Ответственный работник в процессе предоставления стационарного социального обслуживания наполняет личное дело несовершеннолетнего документами, необходимыми для предоставления социальных услуг, в том числе для организации образовательного и (или) воспитательного процесса. Дополнительно, в целях исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в личное дело несовершеннолетнего в соответствии с законодательством включаются документы, регламентирующие вопросы установления их социального статуса, управления имуществом, регистрации по месту жительства, реализации права на обеспечение жильем после окончания предоставления социальных услуг до достижения ими 18-летнего возраста.

7.3. Организация стационарного социального обслуживания по отношению к получателям социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 14 лет в соответствии с федеральным законодательством исполняет обязанности опекуна, в возрасте от 14 до 17 лет - обязанности попечителя.

7.4. В целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг организация стационарного социального обслуживания взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением и иными государственными органами, организациями и службами.

7.5. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

7.6. Договор от имени несовершеннолетнего подписывает его законный представитель. В случае отсутствия законного представителя несовершеннолетнего договор подписывает орган опеки и попечительства по месту пребывания несовершеннолетнего.

7.7. Организация стационарного социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и в пределах предоставленных законодательством полномочий обеспечивает:

исполнение обязанностей, установленных [статьей 39](#) Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", а также законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;

защиту (содействие в защите) прав и законных интересов несовершеннолетних получателей социальных услуг;

охрану здоровья и оздоровление несовершеннолетних получателей социальных услуг, содействие в своевременном получении получателями социальных услуг квалифицированной бесплатной медицинской помощи и по показаниям - санаторно-курортного лечения;

социальную адаптацию несовершеннолетних получателей социальных услуг;

проведение мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе реализацию индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида;  
(в ред. Приказа Минтруда РБ от 05.08.2016 N 721-о)

воспитание несовершеннолетних получателей социальных услуг и содействие в получении ими образования с учетом возраста и индивидуальных особенностей психофизического развития, в том числе путем установления режима дня, обеспечивающего рациональное сочетание воспитательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха;

психологического сопровождения воспитательной деятельности;

использования развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения в соответствии с возрастом и особенностями развития;

проведение освидетельствования получателей социальных услуг, достигших 18-летнего возраста, психиатрической клинико-экспертной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса о возможности социальной реабилитации либо выбора типа организации стационарного социального обслуживания для последующего перевода;

проведение освидетельствования получателей социальных услуг, достигших 18-летнего возраста, врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для постановки перед судом вопроса о признании их недееспособными.

7.8. Приостановление стационарного социального обслуживания получателя социальных услуг осуществляется по личному заявлению его родителя (родителей, законных представителей) (далее - принимающая сторона) в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами и договором.

7.9. Приостановление стационарного социального обслуживания оформляется приказом организации стационарного социального обслуживания под роспись принимающей стороны о сроке возвращения получателя социальных услуг в организацию стационарного социального обслуживания.

## 8. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИЕМА И ПРЕБЫВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

8.1. Прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - несовершеннолетние), на стационарное социальное обслуживание в организации социального обслуживания, являющиеся специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - специализированные учреждения для несовершеннолетних), производится круглосуточно.

8.2. В случае личного обращения несовершеннолетнего в устной или письменной форме в специализированное учреждение для несовершеннолетних ответственным работником оформляется акт о приеме несовершеннолетнего.

8.3. При приеме несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних производится его медицинский осмотр, сведения о нем заносятся в специальный журнал.

В случае выявления у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заболеваний, требующих лечения в медицинских организациях, признаков алкогольного или наркотического опьянения, а также явных признаков обострения психического заболевания, иных обстоятельств, указанных в [подпунктах 5](#) -

пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", специализированным учреждением для несовершеннолетних принимаются меры по направлению несовершеннолетнего в организации, определенные федеральным законодательством.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, проводится санитарная обработка поступившего несовершеннолетнего.

8.4. При приеме на стационарное социальное обслуживание ответственным работником формируется личное дело несовершеннолетнего, которое ведется в процессе предоставления стационарного социального обслуживания.

8.5. Личное дело несовершеннолетнего получателя социальных услуг включает:

документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (паспорт - для детей старше 14 лет, свидетельство о рождении - для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта) (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст (при отсутствии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего);

медицинский страховой полис ребенка (при наличии);

заключение медицинской организации (справка врачебной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителя (родителей), копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителя (родителей), справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);

документы, содержащие сведения о наличии братьев, сестер и других близких родственников и их местожительстве (местонахождении);

опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);

документы об имеющейся жилой площади (при наличии);

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о получении гражданином пенсии или иных выплат (при наличии);

сберегательную книжку несовершеннолетнего получателя социальных услуг (при наличии);

бытовую характеристику несовершеннолетнего получателя социальных услуг, подготовленную воспитателем, классным руководителем;

иные документы, необходимые для обеспечения (содействия в обеспечении) прав и законных интересов несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

8.6. Личные дела несовершеннолетних получателей социальных услуг хранятся в специализированном учреждении для несовершеннолетних в течение 25 лет.

8.7. При приеме несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних осуществляются:

участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

информирование несовершеннолетнего о целях его пребывания в специализированном

учреждении для несовершеннолетних, его правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок учреждения;

уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних органа опеки и попечительства по месту нахождения указанного учреждения о помещении в него несовершеннолетнего;

уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

8.8. После приема, регистрации и оформления документов несовершеннолетний размещается в приемном отделении специализированного учреждения для несовершеннолетних для проведения первичного медицинского осмотра, оказания первичной психологической помощи, изучения особенностей личностного развития и поведения, разработки индивидуальной программы социальной реабилитации.

8.9. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обеспечению получения образования несовершеннолетними получателями социальных услуг, а также защите (содействию в защите) их прав и законных интересов возлагается в соответствии с законодательством на специализированное учреждение для несовершеннолетних.

8.10. Специализированное учреждение для несовершеннолетних по отношению к получателям социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 4 до 14 лет в соответствии с федеральным законодательством исполняет обязанности опекуна, в возрасте от 14 до 17 лет - обязанности попечителя.

8.11. В ходе предоставления социальных услуг в специализированном учреждении для несовершеннолетних учитываются положения законодательства, предусматривающие разработку и реализацию индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих в себя медико-психолого-педагогическую диагностику, составление рекомендаций, направленных на преодоление социальной дезадаптации несовершеннолетнего получателя социальных услуг, восстановление его социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетнего получателя социальных услуг в семью, оказание социальной, психологической, правовой и иной помощи несовершеннолетнему получателю социальных услуг и его семье, отметку о результатах реабилитационных мероприятий.

8.12. В целях разработки и утверждения индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, координации, оценки хода осуществления и контроля реализации реабилитационных мероприятий в специализированном учреждении для несовершеннолетних рекомендуется создавать социальный консилиум с утверждением приказом руководителя специализированного учреждения для несовершеннолетних положения о социальном консилиуме, его состава, порядка разработки, утверждения и реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг.

Поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних получателей социальных услуг обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, а также дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетних получателей социальных услуг.

8.13. В ходе выполнения намеченных мероприятий в индивидуальных программах социальной реабилитации специализированное учреждение для несовершеннолетних взаимодействует с органами и организациями здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляет социальный патронаж семей несовершеннолетних.

8.14. В соответствии с [рекомендациями](#) по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года N 25, в учреждении образуются реабилитационные группы до 7 человек, объединяющие несовершеннолетних с учетом степени их социальной дезадаптации.

8.15. Отдых и (или) оздоровление несовершеннолетних получателей социальных услуг в каникулярный период рекомендуется осуществлять в соответствии с планом, утверждаемым руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

8.16. В случаях и порядке, устанавливаемых в соответствии с законодательством, специализированное учреждение для несовершеннолетних обеспечивает возможность посещения получателей социальных услуг родителями, иными законными представителями, близкими родственниками.

Родители несовершеннолетних получателей социальных услуг пользуются правом получать полную информацию о своем ребенке, навещать его, консультироваться со специалистами по вопросам его воспитания и содержания. Контакты несовершеннолетнего получателя социальных услуг с родителями ограничиваются в соответствии с законодательством только по решению суда или органа опеки и попечительства при наличии оснований считать, что поведение родителя может угрожать причинением серьезного вреда ребенку либо другим детям в специализированном учреждении для несовершеннолетних.

За посещениями несовершеннолетнего получателя социальных услуг осуществляется надзор только для гарантирования его безопасности, если об этом просит сам получатель социальных услуг.

8.17. Прекращение стационарного социального обслуживания оформляется приказом специализированного учреждения для несовершеннолетних на основании:

распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации образования, медицинские организации, организации социальной защиты;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) либо выписки из решения муниципального социально-реабилитационного консилиума о завершении реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении, и возможности возвращения несовершеннолетнего в семью;

личного заявления родителя (законного представителя);

личного заявления несовершеннолетнего получателя социальных услуг в случае принятия его в специализированное учреждение для несовершеннолетних на основании его личного заявления;

заявления руководителя детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного или иного детского учреждения, из которого самовольно ушел их воспитанник.

8.18. Родителям или законным представителям, которым передается несовершеннолетний получатель социальных услуг, лично под роспись выдаются акт передачи несовершеннолетнего и следующие документы:

справка о прекращении стационарного социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних;

документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего;

документы об имеющейся жилой площади;

медицинские документы, эпикриз;

рекомендации специалистов специализированного учреждения для несовершеннолетних.

8.19. В случае прекращения стационарного социального обслуживания получателю социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении им 18 летнего возраста его личное дело в соответствии с законодательством направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства.

8.20. При устройстве несовершеннолетнего получателя социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию для детей-сирот ответственный работник передает в орган опеки и попечительства по месту его жительства следующие документы:

а) акт передачи несовершеннолетнего из специализированного учреждения для несовершеннолетних в организацию для детей-сирот;

б) опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего получателя социальных услуг, и акт передачи личного дела несовершеннолетнего, подписанные руководителем специализированного учреждения для несовершеннолетних;

в) документы, хранящиеся в личном деле несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

8.21. При выписке несовершеннолетнему получателю социальных услуг предоставляются одежда и обувь, соответствующие сезону, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.22. Предоставление социальных услуг в специализированном учреждении для несовершеннолетних осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в течение времени, необходимого для оказания несовершеннолетнему экстренной социальной помощи и решения вопросов дальнейшего жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае смерти получателя социальной услуги организация стационарного социального обслуживания принимает меры по извещению его родственников в течение суток со дня его смерти.

9.2. В случае отсутствия родственников либо получения их отказа, оформленного в письменной форме, от погребения получателя социальных услуг организация стационарного социального обслуживания принимает меры по погребению усопшего. В случае невозможности получения письменного отказа от родственников получателя социальных услуг составляется соответствующий акт.

9.3. Имущество и денежные средства, принадлежащие получателю социальных услуг на момент его смерти, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.4. В случае, если организация стационарного социального обслуживания располагает информацией о наследниках имущества умершего получателя социальных услуг, она принимает меры по их извещению о наследстве и обеспечению его сохранности.

9.5. Имущество, не полученное наследниками в установленном порядке, считается выморочным и подлежит принятию в установленном порядке.

---