



**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

« 6 » ноябрь 2015 й.

№ 743-0

« 6 » ноябрь 2015 г.

г. Уфа

**Об утверждении Порядка  
согласования структуры и штатного расписания  
государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан**

В целях надлежащей организации подготовки и согласования структур и штатных расписаний государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования структуры и штатного расписания государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Порядок), согласно приложению № 1 и формы структуры государственного бюджетного и казенного учреждения, согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Директорам государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, принять к исполнению Порядок, утвержденный настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Х.Шамсутдинова.

Министр

Л.Х.Иванова

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от « 6 » ноября 2015 г. № 743-о

**Порядок  
согласования структуры и штатного расписания  
государственных бюджетных и казенных учреждений,  
подведомственных Министерству труда и социальной защиты  
населения Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки составления, рассмотрения и согласования структур и штатных расписаний государственных бюджетных и казенных учреждений (далее - подведомственные учреждения), а также порядок внесения изменений в них.

1.2. В целях осуществления контроля за правильностью установления численности и оплаты труда по должностям руководителей и работников ежегодно проводится согласование структур и штатных расписаний.

1.3. Рассмотрение представленных на согласование структур и штатных расписаний производится отделами бюджетного планирования и финансирования социальной защиты населения, планирования расходов и свода отчетов службы занятости, методологии и развития социального обслуживания населения, по делам инвалидов и оплаты труда и уровня жизни Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – министерство), курирующим заместителем министра.

1.4. Структуры и штатные расписания составляются и согласовываются до начала года, в котором они будут действовать.

**2. Порядок составления и представления на согласование  
структур и штатных расписаний**

2.1. Подведомственные учреждения разрабатывают проекты структур по прилагаемым формам (Приложения № 2, 3, 4) с учетом функций и задач, возложенных на подведомственное учреждение. Форма штатного расписания должна соответствовать унифицированной форме № Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

2.2. При составлении штатного расписания количество руководителей и работников устанавливается в пределах численности, установленной для данного подведомственного учреждения приказом министерства.

2.3. Подведомственное учреждение представляет проекты структур и штатных расписаний в двух экземплярах в министерство до 1 ноября года, предшествующего году, в котором будет действовать штатное расписание.

В случае внесения изменений в структуру и штатное расписание одновременно с проектом структуры и штатного расписания представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

### **3. Рассмотрение и согласование структур и штатных расписаний**

3.1. Отделы министерства, на которые возложено согласование штатных расписаний, при их рассмотрении проверяют:

3.1.1 соответствие фонда оплаты труда, определенного штатным расписанием, фонду оплаты труда, утвержденному министерством;

3.1.2 соответствие наименований должностей и профессий наименованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;

3.1.3 соответствие тарифных ставок рабочих тарифным разрядам, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих;

3.1.4 соответствие размеров окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также их наименование Положению об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года № 364 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан»;

3.1.5 соответствие размеров окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также их наименование Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений центры занятости населения Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 декабря 2008 года № 426 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений центры занятости населения Республики Башкортостан»;

3.1.6 установление заработной платы работников в среднем за месяц в размере не ниже 6000 руб. в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 29 сентября 2014 года № УП-294;

3.1.7 установление размеров окладов заместителей директора, главного бухгалтера бюджетного учреждения на 10-30% ниже оклада директора, главной медицинской сестры - на 30% ниже оклада директора;

3.1.8 установление размеров окладов заместителей директора казенного учреждения на 10-20% ниже оклада директора. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на уровне заместителя директора (при отсутствии должности заместителя директора - на 10-20% ниже оклада директора

учреждения). Размер оклада заместителя главного бухгалтера устанавливается на 10-20 % ниже оклада главного бухгалтера;

3.1.9 соответствие штатного расписания нормативам штатной численности, утвержденных министерством;

3.1.10 соответствие должностей целям и задачам, установленным в Уставе учреждения, структуре учреждения, предоставляемым видам услуг.

3.2. Если проверкой установлено, что в представленных на согласование штатных расписаниях введены не предусмотренные нормативы численности работников учреждений социального обслуживания населения или имеются другие недостатки в оформлении или содержании штатных расписаний (структур), то их согласование проводится только после устранения выявленных нарушений.

3.3. Рассмотрение структур и штатных расписаний осуществляется министерством в течение 1 месяца с момента поступления проекта указанных документов.

3.4. Проекты структуры и штатного расписания с листом согласования структурными подразделениями министерства представляются для согласования курирующим заместителям министра.

3.5. В течение 3 рабочих дней с момента согласования курирующими заместителями министра отделы бюджетного планирования и финансирования социальной защиты населения и планирования расходов и свода отчетов службы занятости готовят проект приказа министерства о согласовании структуры и штатного расписания и после подписания министром доводят приказ до подведомственного учреждения.

3.6. Согласованные структуры и штатные расписания подведомственного учреждения утверждаются приказом учреждения по состоянию на 1 января и действуют до 31 декабря года, в котором действует штатное расписание.

3.7. Изменения в утвержденные структуры и штатные расписания по инициативе директора подведомственного учреждения в течение текущего года в пределах утвержденной численности допускается. При этом структуры и штатные расписания в министерство на согласование не представляются, за исключением изменений должностей «заместителей».

#### **4. Содержание проекта структуры и штатного расписания**

4.1. Структура бюджетного учреждения включает в себя руководство (директор и его заместители) подведомственного учреждения и перечень структурных подразделений по основным и обеспечивающим направлениям деятельности.

4.2. Структура казенного учреждения включает в себя административно-управленческий персонал (директор, заместитель директора и главный бухгалтер), специалисты и работники рабочих профессий.

4.3. Штатное расписание содержит сведения о количественном составе должностей в структурных подразделениях подведомственных учреждений с указанием наименований, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней должностей, окладов, а также соответствующих

надбавок к должностным окладам (тарифным ставкам).

4.4. Руководители подведомственных учреждений не могут укомплектовывать вновь вводимые в штатное расписание должности до согласования и утверждения штатных расписаний в установленном порядке.

5

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от « 6 » ноября 2015 г. № 743 -о

УТВЕРЖДЕНА  
приказом учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА  
государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания населения

(наименование учреждения)  
с 1 января 20\_\_ года

N п/п	Наименование структурного подразделения	Штатная численность
1.	Руководство	
	- директор	
	- заместитель директора	
2.	Отделение.....	
3.	Отделение.....	
4.	Отделение.....	
	Итого	

Директор государственного  
бюджетного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от « 6 » ноября 2015 г. № 743 -о

УТВЕРЖДЕНА  
приказом учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА  
государственного казенного учреждения центра занятости населения

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
с 1 января 20\_\_ года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Штатная численность
1.	Административно-управленческий персонал	
	- директор центра занятости населения	
	-директор филиала центра занятости населения	
	- заместитель директора центра занятости населения	
	- главный бухгалтер	
	-заместитель главного бухгалтера	
2.	Специалисты	
3.	Работники рабочих профессий	
	Итого	

Директор государственного  
казенного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к приказу Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Республики Башкортостан  
от " 6 " ноября 2015 г. № 743 -о

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ГКУ РЦСПН  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА  
государственного казенного учреждения  
Республиканский центр социальной поддержки населения

с 1 января 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Штатная численность
1.	<b>Аппарат ГКУ РЦСПН</b>	
	<i>Административно-управленческий персонал</i>	
	Директор	
	Заместитель директора	
	Главный бухгалтер	
	Начальник отдела	
	<i>Специалисты</i>	
	<i>Работники рабочих профессий</i>	
2.	<b>Филиал ГКУ РЦСПН</b>	
	<i>Административно-управленческий персонал</i>	
	Директор	
	Заместитель директора	
	Начальник отдела	
	<i>Специалисты</i>	
	<i>Работники рабочих профессий</i>	
3.	<b>Филиал ГКУ РЦСПН</b>	
	<i>Административно-управленческий персонал</i>	
	Директор	
	Заместитель директора	
	Главный бухгалтер	
	Начальник отдела	
	<i>Специалисты</i>	
	<i>Работники рабочих профессий</i>	
4.		
5.		

Директор ГКУ РЦСПН

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)